

INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ GENERATOREM WNIOSKÓW

DLA PROJEKTU:
CENTRUM MISTRZOSTWA INFORMATYCZNEGO
w ramach Działania 3.2. Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej
III oś priorytetowa
Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Nr Umowy o dofinansowanie: POPC.03.02.00-00-0002/18-00

APLIKACJA „W PIGUŁCE”

W projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” (dalej CMI), **Generator Wniosków** stanowi podstawowe narzędzie rekrutująco-aplikacyjne dla kandydatów na Grantobiorców, zamierzających realizować zajęcia pozalekcyjne w ramach otrzymanego grantu.

Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie ogłoszonego przez Operatora - Politechnikę Łódzką (Partner Wiodący w projekcie CMI) - otwartego naboru na Grantobiorców.

Generator Wniosków aktywny będzie od dnia rozpoczęcia naboru do terminu zakończenia naboru, od 30 do 60 dni.

W 5-letnim okresie realizacji projektu CMI zaplanowano cztery edycje naborów na Grantobiorców. Coroczne ogłoszenia o rozpoczęciu naborów publikowane będą na przełomie kwietnia/maja. Nabory zostaną poprzedzone szeroką kampanią promocyjną, celem dotarcia z informacją do jak największej liczby potencjalnych zainteresowanych.

Kandydaci będą mogli składać wnioski za pośrednictwem elektronicznego Generatora Wniosków, osadzonego na Platformie Projektu CMI, poprzez stronę www.cmi.edu.pl.

Wnioskodawca wypełniać będzie za pośrednictwem Generatora Wniosków formularze, zawierające m.in. listę kompetencji pożądanых i punktowanych w projekcie, wg. określonych w Kompletnym Schemacie Grantowym zasad (dokument do pobrania ze strony projektu CMI i do wglądu w Generatorze Wniosków). Zainteresowany „odhaczać” będzie posiadane przez siebie kwalifikacje (kryterium TAK/NIE). W Generatorze, oprócz pól zamkniętych, istniała będzie przestrzeń na treści pisane przez wnioskujących, tzw. pola otwarte, w których to na przykład kandydat zaproponuje wstępną koncepcję realizacji zajęć z uczniami w ramach przyznanego Grantu. Punktacja z pytań zamkniętych sumowana będzie przez Generator automatycznie. Część opisowa podlegać będzie późniejszej ocenie Komisji Przyznawania Grantów KPG.

W pierwszym naborze kandydaci na Grantobiorców aplikować mogą o tzw. granty ogólne, natomiast od naboru kolejnego, w 2020 roku uruchomiony zostanie w ramach projektu CMI również nabór Grantobiorców na granty projektowe. Opis poszczególnych kategorii grantów zawiera Kompletny Schemat Grantowy.

Jeden grantobiorca może prowadzić jednocześnie maksymalnie dwa (2) kółka pozalekcyjne, tj. otrzymywać dwa (2) granty, przy czym wówczas dopuszcza się prowadzenie grantu ogólnego i projektowego (z wyjątkiem pierwszego naboru w roku 2019), albo dwóch grantów ogólnych.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Grantobiorca zawrze wówczas dwie odrębne Umowy o powierzenie każdego z grantów i składać będzie dwa odrębne Wnioski.

Generator Wniosków:

1. Realizuje 3-etapowy sposób aplikowania,
2. Składa się z czterech (4) rodzajów formularzy: formularza rejestracyjnego oraz formularzy aplikacyjnych, formularza odwoławczego oraz formularza zgłoszenia Ucznia,
3. Daje możliwość wygenerowania:
 1. Umowy o powierzenie grantu (w III etapie ubiegania się o grant),
 2. Umowy o współpracy – między Politechniką Łódzką a szkołą / instytucją, w której będą prowadzone kółka (umowa ta zostanie stworzona przez Generator na początkowym etapie rekrutacji – po wypełnieniu formularza rejestracyjnego),
 3. Umowy uczestnictwa ucznia w Projekcie CMI (w przypadku Uczniów niepełnoletnich, umowa zawierana jest przez rodzica/opiekuna prawnego) (umowę tą będzie można wygenerować przez system po przyznaniu grantu i wskazaniu listy osób uczestniczących w kółkach informatycznych przez Grantobiorcę).

UBIEGANIE SIĘ O GRANT KROK PO KROKU

KROK 1/3 wymaga od Kandydatów 2 działań:

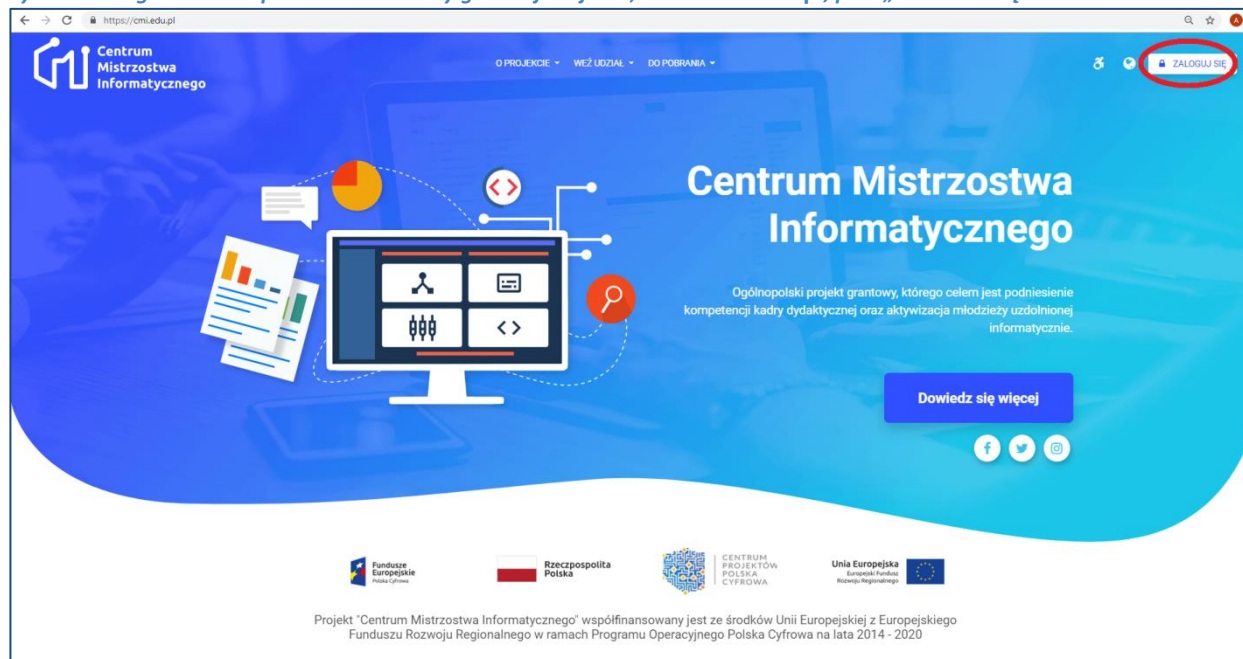
- Utworzenia konta w Generatorze Wniosków,
- Wypełnienia formularza rejestracyjnego.

KROK 1/3. Rejestracja w Generatorze Wniosków → Tworzenie konta w Generatorze Wniosków

Kandydat na grantobiorcę, rozpoczynając pracę w Generatorze Wniosków musi dokonać rejestracji, poprzez utworzenie nowego konta (Rysunek 3). Konto tworzone jest przy użyciu adresu e-mail oraz hasła (hasło musi się składać z min. 8 znaków, w tym mała i wielka litera, cyfra oraz znak specjalny). Kolejne logowania odbywają się przy użyciu podanego adresu e-mail (nazwy użytkownika) oraz hasła. W przypadku zapomnienia danych do logowania, Generator krok po kroku pomoże przy odzyskiwaniu (pole **Zapomniałeś/aś nazwy użytkownika lub hasła**).

Po poprawnej rejestracji na wskazany adres e-mail zostanie wygenerowana automatycznie wiadomość z prośbą o aktywowanie konta. Należy kliknąć w przesłany link aktywacyjny. Od tej pory Użytkownik może swobodnie logować się do swojego konta w Generatorze Wniosków, przechodząc do wypełnienia formularzy. Użytkownik otrzyma również wiadomość e-mail potwierdzającą poprawną rejestrację konta.

Rysunek 1 Logowanie bezpośrednio ze strony głównej Projektu, www.cmi.edu.pl, pole „ZALOGUJ SIĘ” – krok 1





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

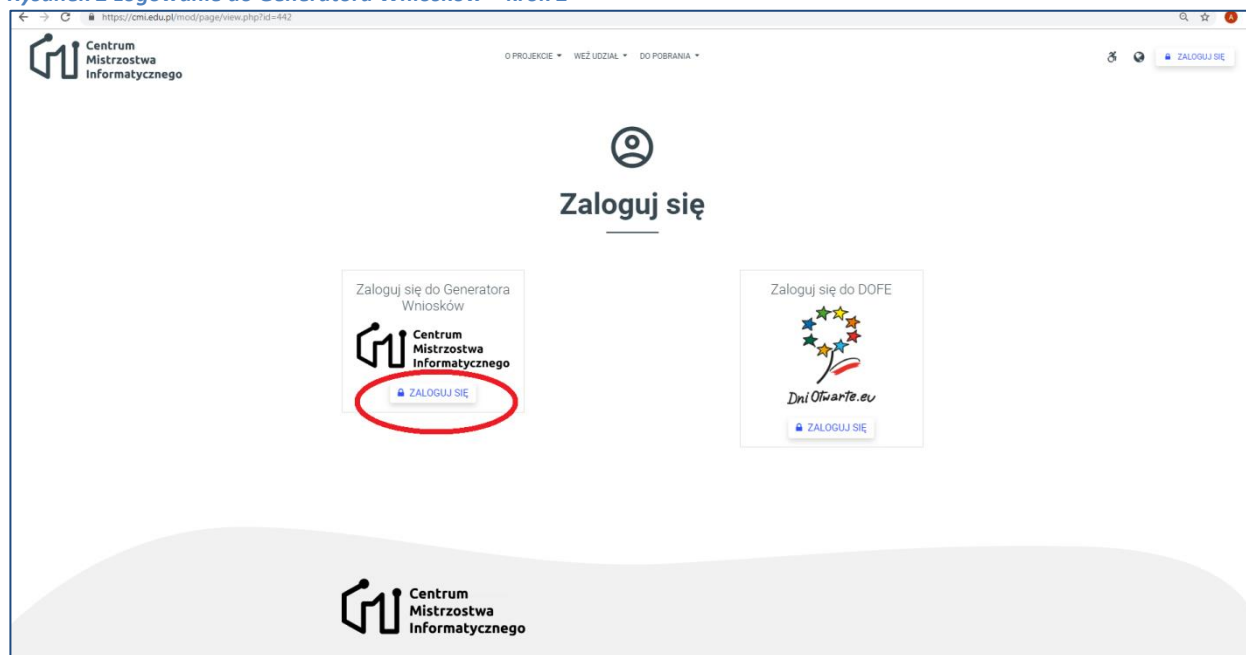


Rzeczpospolita
Polska

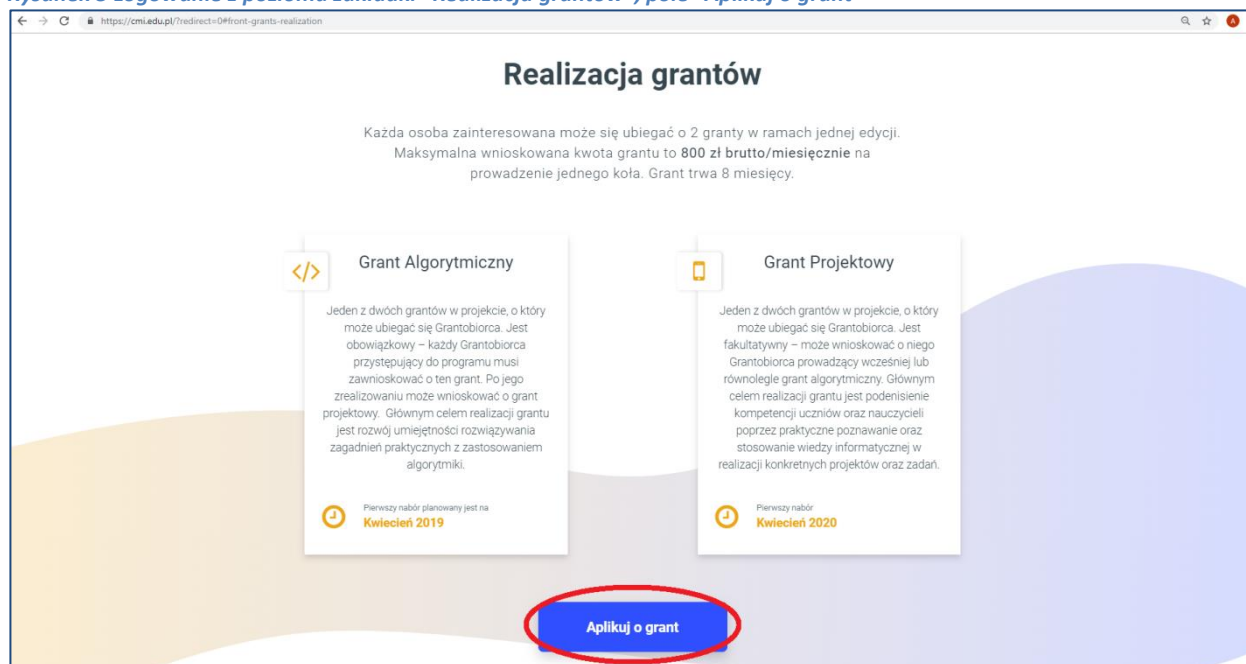
Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 2 Logowanie do Generатора Wniosków – krok 2



Rysunek 3 Logowanie z poziomu zakładki "Realizacja grantów", pole "Aplikuj o grant"





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 4 Rejestracja konta / logowanie do utworzonego konta

KROK 1/3. Rejestracja w Generatorze Wniosków → Wypełnienie formularza rejestracyjnego

Po zalogowaniu się do konta, należy wybrać pole **Nowy wniosek** (Rysunek 6). Formularz rejestracyjny składa się z czterech kart. Kandydat podaje w nim swoje dane personalne (Rysunek 7), kontaktowe, adresowe (Rysunek 8), dane kontaktowe oraz adresowe szkoły / placówki, w której Wnioskodawca zamierza prowadzić kółko informatyczne (Rysunek 9). W tej części aplikacji Wnioskodawca składa również obligatoryjnie oświadczenia (Rysunek 10), bez których nie ma możliwości przejścia do kolejnych etapów aplikacji. Podane dane muszą być aktualne na dzień aplikowania o grant.

Na podstawie wprowadzonych danych, zostanie automatycznie wygenerowany w formacie .pdf **Formularz rejestracyjny**, z możliwością zapisania na dysku Użytkownika. Logując się do konta w Generatorze Wniosków, Użytkownik będzie miał wgląd do utworzonych dokumentów rejestracyjnych (Rysunek 11).

Edycja wpisanych danych będzie możliwa w podsumowaniu Formularza rejestracyjnego, ale przed jego zatwierdzeniem, poprzez pole **Wróć do edycji** lub na stronie głównej Generatora Wniosków. Formularz, który otrzyma status złożony pozbawiony będzie możliwości edycji danych.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 5 Podsumowanie Formularza rejestracyjnego: opcja -> "Wróć do edycji" / "Zatwierdź teraz"

INFORMACJE O FORMULARZU:
Nr IP użytkownika, z którego zaznaczono oświadczenia i zgody: 31.182.177.120

< Wróć do edycji Zatwierdź teraz >

Po zakończeniu wypełnienia Formularza rejestracyjnego, wygeneruje się do pobrania **Umowa o współpracy** (Rysunek 12), tj. porozumienie między Operatorem (Politechniką Łódzką) a szkołą / placówką, w której będzie prowadzone kółko informatyczne (szczegółowe informacje zawiera Kompletny Schemat Grantowy). Wygenerowana Umowa o współpracy jest podpisana przez Operatora podpisem kwalifikowanym Kierownika Projektu. Kandydat na Grantobiorcę, w celu zapewnienia miejsca realizacji zajęć pozalekcyjnych, będzie zobligowany uzyskać jedynie podpis osoby uprawnionej do reprezentowania placówki, w której zamierza realizować grant. Podpis ww. dokumentu będzie wymagany na końcowym etapie rekrutacji.

Gdy Formularz rejestracyjny otrzyma status **Złożony**, możliwe będzie przejście do kroku 2/3 – złożenia **Wniosku pierwszego etapu** (Rysunek 9)

Rysunek 6 Rozpoczęcie wypełnienia Formularza rejestracyjnego, pole "Nowy wniosek"

Pierwsza edycja

Nie składano żadnego wniosku w tej edycji. Aby rozpocząć składanie wniosku, użyj przycisku poniżej.

Nowy wniosek





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 7 Formularz rejestracyjny - Karta: Dane personalne Kandydata

The screenshot shows the 'Dane personalne Kandydata' (Candidate's Personal Data) section of the registration form. The page is titled 'Pierwsza edycja' (First edition) and 'Wiadok utworzony 08.07.2019 10:04:2019'. The form is divided into two tabs: 'Wypełniaj' (Fill in) and 'Formularz rejestracyjny' (Registration form). The 'Formularz rejestracyjny' tab is active, showing a progress bar with 'Krok 1/5 na etapie Rejestracji Organizacyjnej' (Step 1/5 in the organizational registration phase). A warning message states: 'Uwaga! Złożone poniżej dane muszą być aktualne na dzień składania wniosku o grant.' (Warning! The data submitted below must be current as of the date of submitting the grant application). The form fields include: 'Nazwisko' (Surname) with value 'Kowalska', 'Imię' (First name) with value 'Janina', 'Niegospodarskość' (Unemployment status) with value 'nie', 'Wybierz właściwe' (Select the correct one) with value 'tak', 'PESEL' (PESEL number) with value '80010152663', and 'Skąd dowiedział się o projekcie CMI? "Inne"' (Where did you hear about the CMI project? "Other") with value 'od ucznia' (from the student). A 'Przejdź dalej' (Go next) button is at the bottom right. The footer contains logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, and Unia Europejska, along with a note about the project being co-financed by the European Union.

Rysunek 8 Formularz rejestracyjny - Karta: Dane kontaktowe oraz adresowe Kandydata

The screenshot shows the 'Dane kontaktowe oraz adresowe Kandydata' (Candidate's Contact and Address Data) section of the registration form. The page is titled 'Pierwsza edycja' (First edition) and 'Wiadok utworzony 08.07.2019 10:04:2019'. The form is divided into two tabs: 'Wypełniaj' (Fill in) and 'Formularz rejestracyjny' (Registration form). The 'Formularz rejestracyjny' tab is active, showing a progress bar with 'Krok 1/5 na etapie Rejestracji Organizacyjnej' (Step 1/5 in the organizational registration phase). A warning message states: 'Uwaga! Złożone poniżej dane muszą być aktualne na dzień składania wniosku o grant.' (Warning! The data submitted below must be current as of the date of submitting the grant application). The form fields include: 'Numer telefonu kontaktowego' (Contact phone number) with value '500000000', 'E-mail do kontaktu' (Contact email) with value 'biuro@cmi.edu.pl', 'Wykształcenie' (Education) with value 'ponadgimnazjalne (ISCED 3)', 'Wybierz właściwe' (Select the correct one) with value 'pomaturalne (ISCED 4)', 'Status kandydata' (Candidate status) with value 'kandydat na dyplomowanego' (candidate for diploma), 'Motywacja wstąpienia do projektu' (Reason for joining the project) with value 'Wartość jest wymagana' (Value is required), 'Status kandydata "Inne"' (Candidate status "Other") with value 'developer', 'Adres kandydata' (Candidate address) with value 'Lódź, gm. Łódź, pow. Łódź, woj. łódzkie', 'Miejscowość' (Location) with value 'Łódź', 'Ulica' (Street) with value 'Projektowa', 'Nr budynku' (Building number) with value '1', 'Nr lokalu' (Apartment number) with value '1', and 'Kod pocztowy' (Postal code) with value '90-000'. A 'Przejdź dalej' (Go next) button is at the bottom right. The footer contains logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, and Unia Europejska, along with a note about the project being co-financed by the European Union.





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 9 Formularz rejestracyjny - Karta: Dane adresowe i kontaktowe do szkoły / placówki, w której Kandydat ma zamiar realizować Grant

Pierwsza edycja
Wniosek nr 92556, utworzony 15:14 02.05.2019

Wypełniając: **Formularz rejestracyjny** Krok 1/3 na etapie Rejestracji Grantobiorcy

Uwaga! Złożone poniżej dane muszą pozostawać aktualne na dzień ubiegania się o grant.

Podaj dane swojej szkoły / placówki, w której będą prowadzone zajęcia

Dane szkoły / placówki

Pełna nazwa *

NIP *

REGON *

Adres szkoły / placówki

Miejscowość *

Ulica *

Nr budynku *

Nr lokalu *

Kod pocztowy *

Dane osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły / placówki

Imię i nazwisko *

Numer telefonu *

Adres e-mail *

[Przejdź dalej >](#)

Rysunek 10 Formularz rejestracyjny - Karta Oświadczeń Kandydata

Formularz rejestracyjny - Centrum x +

https://generator.cmi.edu.pl/registration-form/92631

Oświadczenia

Pouczony(-a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, w tym o konieczności zwrótu przyszanego w ramach projektu „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” wsparcia.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane w Formularzu Rejestracyjnym w Generatorze Wnioseków i złożone oświadczenia są prawdziwe.

☒ Tak ☐ Nie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się i akceptuję warunki Kompletnego Schematu Grantowego w projekcie Centrum Mistrzostwa Informatycznego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

☒ Tak ☐ Nie

Jeżeli podpisany błędami odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie był(-am) karany(-a) za przestępstwa popełnione umyślnie i łagane z oskarżenia publicznego.

☒ Tak ☐ Nie

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Uz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – przyjmuję do wiadomości, że w trakcie realizacji projektu „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”:

a) administratorem danych zebranych w Generatorze wniosków jest Partner Wiodący Projektu - Politechnika Łódzka (PL), oraz Partnerzy Projektu: Politechnika Wrocławska (PW), Politechnika Gdańska (PG), Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH), Politechnika Warszawska (PW), Stowarzyszenie Mistrzowie Kodowania (SMK), Stowarzyszenie i love math (ILM), Fundacja Rozwoju Edukacji Elektronicznej (FREE)

b) Politechnika Łódzka jako Partner Wiodący Projektu wraz z Partnerami Projektu PW, PG, AGH, PW, SMK, ILM, FREE wyznaczają Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem:

- PL: e-mail: rido@pwr.edu.pl, pod nr numeru telefonu 42 631 2039, lub pisemnie na adres: Politechnika Łódzka, ul. Zeromskiego 116, 90-524 Łódź.
- PW: e-mail: IOD@pwr.edu.pl, lub pisemnie na adres: Politechnika Wrocławska, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław
- PG: e-mail: iod@pg.edu.pl, pod nr telefonu 58 348 66 29
- AGH: e-mail: ioda@agh.edu.pl, pod nr telefonu 12 617 53 25
- PW: e-mail: komasz.buczak@pwr.edu.pl, pod nr telefonu 22 234 + wew. 1454

c) Administratorzy będą przetwarzali dane osobowe wyłącznie w celu realizacji procesu ubiegania się o grant w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie aplikacji o grant w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” i dalszej realizacji projektu.

e) w każdej chwili przysługuję mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

f) dostęp do danych będą posiadacz osoby upoważnionej przez Administratorów do ich przetwarzania w ramach wykonywanych obowiązków służbowych

g) Zgodnie z RODO, przysługuję mi:

- ✓ prawo dostępu do moich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ✓ prawo do sprostowania (poprawiania) moich danych;
- ✓ prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- ✓ prawo do przeniesienia danych;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

h) po podpisaniu Umowy przyznania grantu w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” dane osobowe zawarte w Generatorze Wnioseków zostaną powierzone Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, mającej siedzibę przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa. Administratorem danych osobowych będzie wówczas minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju Departament Rozwoju Cyfrowego, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

i) Przyjmuję do wiadomości, że powierzone dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

☒ Tak ☐ Nie

[Przejdź dalej >](#)





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 11 Podgląd do utworzonych przez Kandydata dokumentów rejestracyjnych

Rysunek 12 Dokumenty do wglądu / pobrania



KROK 2/3. Ubieganie się o grant - I etap aplikacji w Generatorze Wniosków

Na tym etapie aplikacji Wnioskodawca poproszony będzie o wskazanie doświadczenia zawodowego (wybór z listy rozwijanej), posiadanych kompetencji (wybór z listy rozwijanej), deklaracji poziomu edukacyjnego, dla którego zamierza prowadzić zajęcia pozalekcyjne (Klasy IV-VI Szkoła podstawowa/ Klasy VI-VIII Szkoła podstawowa, Szkoła średnia - możliwość wyboru max. 2-ch poziomów) jak i opisanie wstępnej koncepcji / wizji realizacji zajęć z uczniami (od 1000 do 3000 znaków). Wskazówki do wypełnienia części opisowej zawarte są w Kompletnym Schemacie Grantowym – **podrozdział 4.1. Procedura składania wniosków przez zainteresowane pozyskaniem grantów osoby** oraz we wzorze wypełniania formularza aplikacyjnego. W tym punkcie wniosku grantowego należy krótko napisać, jak planowane jest zorganizowanie i realizowanie działania koła informatycznego, odnosząc się do poszczególnych pytań:

- Jak będziesz prowadzić nabór uczniów do kół informatycznych uwzględniając ich poziom edukacyjny? (np. akcja plakatowa w szkole lub poza szkołą, strona www szkoły lub inna, media społecznościowe, dziennik elektroniczny, informacja ustna podczas spotkań z potencjalnymi uczestnikami koła, itp.);
- Jak będziesz zachęcał uczniów do udziału w zajęciach koła w trakcie realizacji zajęć, aby zapewnić wymaganą w projekcie frekwencję (min. 80% udziału ucznia w spotkaniach)? Jak zadbasz o ich motywację? (np. włączanie uczniów w realizację zadań projektowych, odpowiadanie propozycjami programowymi na potrzeby uczniów, przekazywanie inicjatywy uczniom, dbałość o jakość zajęć, aktywne włączanie uczniów w zawody organizowane przez Operatora projektu, angażowanie uczniów w działania promocyjne w projekcie, itp.);
- Na jakiej podstawie dokonasz wyboru osób spośród wszystkich zainteresowanych? Co zrobisz, jeśli będziesz miał więcej / mniej chętnych niż miejsc? (pamiętaj, że minimalna liczba uczestników koła to 8, pożądana 12);
- Opisz krótko swoje kompetencje, mocne strony, doświadczenia, które gwarantują wysoką jakość zajęć realizowanych w ramach prowadzonego przez Ciebie koła informatycznego dla uczniów i tym samym realizację celów konkursu (odnieś się m.in. do swoich kompetencji, zaangażowania edukacyjnego - np. udział w zespołach samodoskonalących, do doświadczenia przy realizacji innych projektów informatycznych lub podobnych inicjatyw edukacyjnych prowadzonych przez Ciebie z młodzieżą - np. kółka, zawody, olimpiady, itp.);
- O jaką kwotę grantu wnioskujesz? (zachęcamy do wnioskowania o maksymalną kwotę grantu czyli 800 zł brutto miesięcznie, która zdaniem Operatora gwarantuje zapewnienie najwyższej jakości prowadzonych spotkań z uczniami w ramach koła informatycznego).

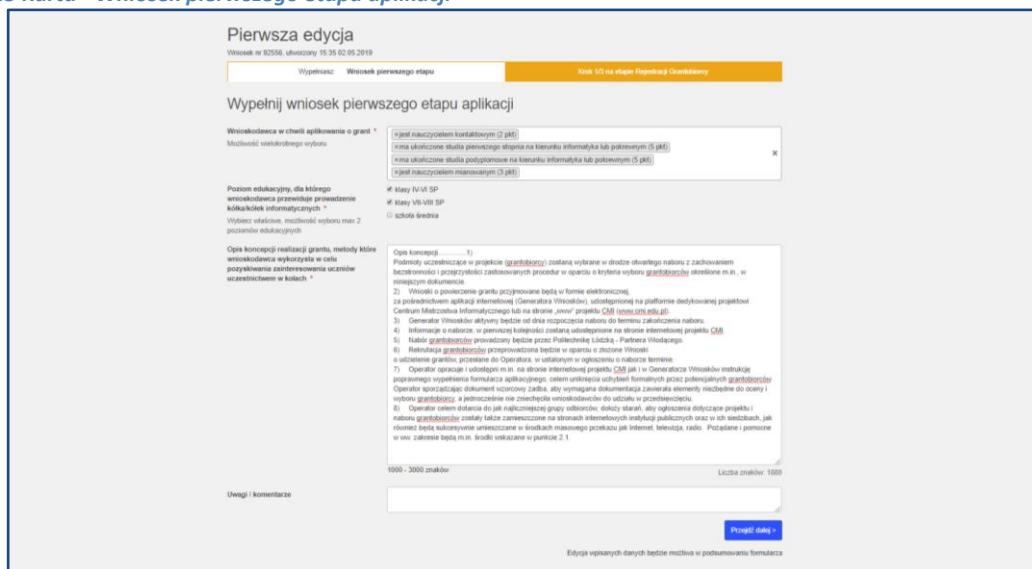
Po przejściu do następnej karty, Wnioskodawca ponownie zostanie poproszony o złożenie dodatkowych oświadczeń. Następnie zostanie wygenerowany podgląd Formularza - *Formularz Aplikacyjny o Grant*, z możliwością **edycji wprowadzonych danych** albo **zatwierdzenia danych**. Zatwierdzenie danych powoduje przesłanie Wniosku pierwszego etapu do oceny (decyzji o zakwalifikowaniu do drugiego etapu). Jednocześnie Użytkownik otrzyma automatyczną wiadomość na wskazany adres e-mail, z potwierdzeniem złożenia aplikacji. Przesłanie wniosku kończy etap 2/3.

Wnioskodawca zainteresowany pozyskaniem dwóch (2) grantów, ma możliwość wysłania jeszcze

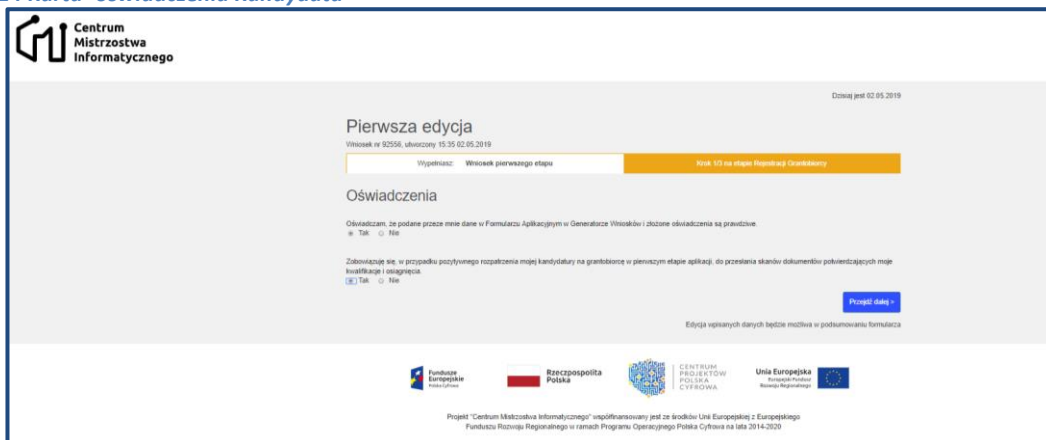
jednego wniosku, wybierając pole **Nowy wniosek** (Rysunek 16). Do Formularza rejestracyjnego drugiego wniosku (Krok 1/3) Generator automatycznie „zaciągnie” podane przez Wnioskodawcę uprzednio dane, z możliwością ich edycji (np. w zakresie danych placówki, w której zamierza prowadzić drugie kółko informatyczne). Formularz aplikacyjny (**wniosek pierwszego etapu aplikacji**), Wnioskodawca wypełnia od nowa. Proces wypełnienia i przestania do oceny drugiego wniosku wygląda analogicznie. W każdym naborze Wnioskodawcy mogą aplikować o maksymalnie dwa granty, w tym ogólny i projektowy – z wyłączeniem pierwszego naboru w roku 2019, kiedy można ubiegać się wyłącznie o **granty ogólne**.

Krok 3/3 dedykowany jest Wnioskodawcom ocenionym pozytywnie, którzy zostali wybrani na Grantobiorców, tj. przeszli do ostatniego etapu podpisywania Umowy o powierzenie grantu. Jednak uprzednio muszą załączyć skany poświadczeń wcześniej deklarowanych kompetencji.

Rysunek 13 Karta - Wniosek pierwszego etapu aplikacji



Rysunek 14 Karta- oświadczenia Kandydata





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 15 Karta - Wniosek został wysłany. Zakończenie etapu 2/3.

Centrum Mistrzostwa Informatycznego

Zmiany zostały zapisane.

Pierwsza edycja

Twój wniosek
nr 82556, utworzony 15.14.02.05.2019

[Kompletny Schemat Grantowy w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”](#)

[Formularz rejestracyjny](#) ✓ [Akceptacja](#)

[Moje obowiązki](#) [Formularz rejestracyjny](#) [Umowa o współpracy](#)

[Wniosek pierwszego etapu](#) ✓ [Akceptacja](#)

[Formularz aplikacji](#)

Twój wniosek został wysłany i oczekuje na akceptację

[Krok 3/3 na etapie Rejestracji Grantowej](#)

[Nowy wniosek](#)

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa Rzeczpospolita Polska CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Rysunek 16 Opcja aplikacji o drugi grant, pole "Nowy wniosek"

Centrum Mistrzostwa Informatycznego

Zmiany zostały zapisane.

Pierwsza edycja

Twój wniosek
nr 82556, utworzony 15.14.02.05.2019

[Kompletny Schemat Grantowy w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”](#)

[Formularz rejestracyjny](#) ✓ [Akceptacja](#)

[Moje obowiązki](#) [Formularz rejestracyjny](#) [Umowa o współpracy](#)

[Wniosek pierwszego etapu](#) ✓ [Akceptacja](#)

[Formularz aplikacji](#)

Twój wniosek został wysłany i oczekuje na akceptację

[Krok 3/3 na etapie Rejestracji Grantowej](#)

[Nowy wniosek](#)

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa Rzeczpospolita Polska CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt „Centrum Mistrzostwa Informatycznego” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rysunek 17 Podgląd złożonych wniosków

Dzisiaj jest 02.05.2019

Zmiany zostały zapisane.

Pierwsza edycja

Twój wniosek

nr 92556, utworzony 15.14.02.05.2019

[Kompletny Schemat Grantowy w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”](#)

Formularz rejestracyjny	✓ złożony
Moje oświadczenia Formularz rejestracyjny Umowa o współpracy	
Wniosek pierwszego etapu	✓ złożony
Formularz aplikacyjny	
Twój wniosek został wysłany i oczekuje na akceptację	
Krok 3/3 na etapie Rejestracji Grantobiorcy	

Twój wniosek

nr 92558, utworzony 16.13.02.05.2019

[Kompletny Schemat Grantowy w projekcie „Centrum Mistrzostwa Informatycznego”](#)

Formularz rejestracyjny	✓ złożony
Moje oświadczenia Formularz rejestracyjny Umowa o współpracy	
Wniosek pierwszego etapu	✓ złożony
Formularz aplikacyjny	
Twój wniosek został wysłany i oczekuje na akceptację	
Krok 3/3 na etapie Rejestracji Grantobiorcy	

Nie możesz aplikować o więcej grantów w tej edycji.

Ocena nadesłanych aplikacji

Nadesłane wnioski zostaną ocenione przez Generator (automatycznej ocenie podlegają kryteria punktowane zamknięte, tj. wybór z rozwijanej listy) oraz Komisję Przyznawania Grantów, oceniającą część opisową (ocenie KPG podlega Opis koncepcji realizacji grantu oraz uzupełnione przez Wnioskodawcę niewymienione w Generatorze kompetencje - pole „Inne”). W rubryce 11. wygenerowanego Formularza aplikacyjnego widoczna będzie *Liczba punktów otrzymanych w pierwszym etapie aplikacji o grant*, zliczonych przez sam Generator Wniosków. Część opisowa aplikacji zostanie oceniona przez KPG w terminie do 14 dni od zakończenia naboru na Grantobiorców.

W przypadku uzyskania minimalnej wartości punktów, której wartość ustali KPG, wnioskujący zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu się do kolejnego, II etapu ubiegania się o grant, w którym zobowiązany będzie do uzupełnienia danych oraz przesłania wskazanych dokumentów.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku danego kandydata, na jego koncie zostanie uaktywniona również możliwość wypełnienia Formularza zgłoszenia ucznia pełnoletniego/niepełnoletniego (konta uczniów utworzy Grantobiorca, formularz wypełni rodzic/opiekun prawny albo pełnoletni uczeń).

Odwołanie od negatywnej oceny wniosku

W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku o udzielenie grantu, możliwe będzie złożenie odwołania od decyzji Komisji Przyznawania Grantów, za pośrednictwem Generatora Wniosków. W tym celu uaktywniony zostanie **Formularz odwołania**, poprzez który możliwe będzie zaskarżenie oceny wniosku wystawionej przez KPG, z podaniem stosownego uzasadnienia.

Wnioskodawcy mogą wnieść odwołanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie wniosku, na zasadach wskazanych w Kompletnym Schemacie Grantowym – **podrozdział 4.3. Postępowanie odwoławcze w przypadku negatywnej oceny wniosku.**